



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА — Российский технологический университет»


**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
31 октября 2018 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  С.А. Кудж  
31 октября 2018 г.

*Редакция от 31.10.2018  
Принято впервые 25.04.2018*

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18



Москва 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее — Порядок) в дополнение к Положению о порядке проведения вступительных испытаний (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.04) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее — ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе — дистанционные ВИ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технологический университет», включая его филиалы (далее — Университет).

1.2. Проведение дистанционных ВИ в части, не урегулированной Порядком, определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

1.3. Дистанционные ВИ могут быть установлены Университетом в качестве формы проведения вступительного испытания в случаях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее — Порядок приёма).

1.4. Решение о проведении дистанционных ВИ принимается Учёным советом Университета и закрепляется в Правилах приёма на обучение (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06).

1.5. При приёме на обучение в 2018/2019 учебном году дистанционные ВИ проводятся только для поступающих на обучение в Филиал МИРЭА в г. Ставрополе для получения образования в очно-заочной

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 2 из 10
--	---	--------------

форме (при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком).

1.6. Дистанционные ВИ организуются с использованием личного кабинета поступающего на сайте Филиала МИРЭА в г. Ставрополе ([www.stavropol.mirea.ru](http://www.stavropol.mirea.ru)).

1.7. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется отделом информатизации филиала МИРЭА в г. Ставрополе.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Дистанционные ВИ проводятся по группам (потокам).

2.2. Поступающий при подаче заявления о приёме на обучение фиксирует в нём необходимость проведения дистанционных ВИ и указывает сведения о месте сдачи дистанционных ВИ. Одновременно поступающий подаёт в приёмную комиссию согласие на обработку его персональных данных в процессе проведения ВИ, их передачу по каналам связи общего доступа и перевод передаваемых персональных данных в категорию общедоступных, а также на видеофиксацию процедуры проведения ВИ, указывает свою электронную почту, на которую будут направлены учётные данные для доступа в личный кабинет поступающего и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя организационно-технических условий, указанных в п. 3.10 настоящего Порядка.

2.3. Поступающий, намеревающийся сдавать дистанционные ВИ, в обязательном порядке прикладывает к заявлению о приёме на обучение сканкопию своей фотографии в цветном исполнении, размером 35 x 45 мм,

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 3 из 10
--	---	--------------

с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора, на матовой бумаге.

2.4. Приёмная комиссия рассматривает документы и в случае принятия положительного решения о допуске к дистанционным ВИ создает учётную запись личного кабинета поступающего и направляет на электронную почту, указанную поступающим, логин, пароль и ссылку для входа в личный кабинет в течение трёх рабочих дней.

2.5. Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Порядком приёма, в том числе путём размещения на официальном сайте Университета и в личном кабинете поступающего.

2.6. Для проведения дистанционных ВИ, в соответствии с расписанием в филиале МИРЭА в г. Ставрополе, выделяется отдельная аудитория, оснащённая необходимым оборудованием для видеофиксации процедуры проведения ВИ.

2.7. Для лиц, проходящих дистанционные ВИ (далее — экзаменуемые), не менее чем за сутки до утвержденной даты проведения ВИ экзаменационная комиссия проводит консультацию в соответствии с расписанием проведения ВИ.

2.8. В установленное для проведения консультации время экзаменуемый идентифицируется с помощью логина и пароля в личном кабинете. Консультацию может проводить один из членов экзаменационной комиссии. После подключения к сеансу видеосвязи лицом, проводящим консультацию, осуществляется аутентификация путём сравнения фотографии поступающего, расположенной на экзаменационном листе, изображения лица экзаменуемого и страницы паспорта с фотографией, которую экзаменуемый демонстрирует на экране.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 4 из 10
--	---	--------------

2.9. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) изготавливаются экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, определёнными Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.04), и передаются ответственному работнику приёмной комиссии Филиала МИРЭА в г. Ставрополе не позднее чем за 14 дней до даты проведения соответствующего дистанционного ВИ.

2.10. При разработке и хранении КИМ обеспечивается конфиденциальность содержания КИМ.

2.11. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего (см. пункт 3.1 настоящего Порядка).

### **3. ПРОЦЕДУРА ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ И ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. В установленный день, в соответствии с расписанием проведения дистанционных ВИ, за 10 минут до начала проведения дистанционного ВИ экзаменуемые идентифицируются с помощью логина и пароля в личном кабинете поступающего. После подключения к сеансу видеосвязи аутентификацию осуществляют члены экзаменационной комиссии путём сравнения фотографии поступающего, расположенной на экзаменационном листе, изображения лица экзаменуемого и страницы паспорта с фотографией, которую экзаменуемый демонстрирует на экране.

3.2. В случае если процедура аутентификации прошла с нарушениями, заместитель председателя экзаменационной комиссии сообщает экзаменуемому об отказе в допуске к прохождению дистанционного ВИ в связи с несоответствием между изображением лица поступающего и фотографией, представленной в экзаменационном листе,

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 5 из 10
--	---	--------------

о чём одновременно составляется акт, подписываемый всеми членами экзаменационной комиссии, присутствующими на ВИ. После составления акта с экзаменуемым, не прошедшим процедуру аутентификации, связь прекращается путём отключения. Акт о нарушении процедуры аутентификации передается заместителю председателя приёмной комиссии.

3.3. На рабочем месте экзаменуемого допускается наличие только бланка для ответа, чистых листов бумаги (черновики) и двух ручек. Не допустимо наличие посторонних предметов, информационно-справочных материалов. Категорически запрещено присутствие посторонних лиц в одном помещении рядом с экзаменуемым. Заместитель председателя экзаменационной комиссии проверяет указанные требования путём полного обзора рабочего места и только убедившись в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и других присутствующих лиц даёт разрешение на проведение дистанционного ВИ.

3.4. В аудитории, выделенные для проведения дистанционных ВИ, во время проведения ВИ допуск разрешён только лицам, непосредственно проводящим данное ВИ, — членам экзаменационной комиссии, заместителю председателя приёмной комиссии, заместителю ответственного секретаря приёмной комиссии и специалисту отдела информатизации филиала МИРЭА в г. Ставрополе.

3.5. Аудитория в обязательном порядке должна быть оборудована большим монитором и видеокамерами в количестве не менее двух.

3.6. В процессе проведения дистанционных ВИ в аудиториях, выделенных для проведения дистанционных ВИ, используются два монитора, на одном из них отображаются все экзаменуемые, на втором крупным планом выводится изображение экзаменуемого, зачитывающего свой ответ на задание под контролем членов экзаменационной комиссии.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 6 из 10
--	---	--------------

В этот момент сотрудник отдела информатизации контролирует на первом мониторе всех остальных экзаменуемых.

3.7. В процессе выполнения экзаменуемым задания экзаменационная комиссия контролирует изображение, передаваемое с веб-камеры экзаменуемого.

3.8. Сдача вступительного испытания останавливается (экзаменуемому сообщают, что его результаты аннулируются) и составляется протокол нарушения в следующих случаях:

экзаменуемый более 5 секунд смотрит не на экран, а в другую сторону (кроме экзаменов по дисциплинам, которые требуют решения в письменном виде — тогда допускается смотреть вниз, на стол);

экзаменуемый разговаривает с кем-либо (в том числе по телефону);

экзаменуемый покидает место сдачи экзамена до его окончания.

3.9. Протокол нарушения проведения ВИ составляется в бумажном виде заместителем председателя экзаменационной комиссии и передаётся в приёмную комиссию в тот же день.

3.10. Для проведения дистанционного ВИ в помещении, где находится экзаменуемый, необходимо наличие двух устройств, позволяющих запускать веб-приложение, одно из них должно быть оснащено видеочкамерой, позволяющей передавать видеопоток с разрешением 640x480 пикселей. Интернет-канал, к которому подключены устройства, должен обеспечивать бесперебойную передачу указанного видеопотока. Устройство с камерой должно располагаться стационарно и в течение всего времени проведения ВИ не должно перемещаться, обеспечивая тем самым постоянный обзор экзаменуемого. Второе устройство экзаменуемый использует для передачи ответа на задание.

3.11. Во время прохождения дистанционного ВИ техническими средствами осуществляется видеофиксация процедуры проведения ВИ, в том

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 7 из 10
--	---	--------------

числе аудитории и всех присутствующих в ней членов экзаменационной комиссии. Запись осуществляется на съёмные носители информации, которые по окончании проведения ВИ передаются на хранение заместителю ответственного секретаря приёмной комиссии и хранятся:

в течение всего периода обучения (для лиц, поступивших на обучение);

в течение календарного года (для лиц, не поступивших на обучение).

3.12. Номер варианта с заданием для выполнения в ходе дистанционного ВИ определяется автоматически программными средствами из общего количества всех утвержденных вариантов по конкретной дисциплине, после чего на экран монитора выводится текст задания выбранного варианта.

3.13. В случае прерывания связи на короткий срок (не более 10 минут) во время проведения дистанционных ВИ экзаменуемый, как правило, может быть допущен к испытанию повторно. В этом случае назначается новый вариант задания. Время на выполнение задания при этом не увеличивается, о чём экзаменуемый информируется до начала прохождения ВИ.

3.14. По окончании проведения дистанционного ВИ экзаменуемый зачитывает свой ответ на задание, после чего сканирует (фотографирует) свой ответ и размещает его в личном кабинете в непрерывном процессе видеофиксации.

3.15. Результаты прохождения дистанционных ВИ размещаются в личном кабинете поступающего и объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.16. Оригинал ответов с личной подписью экзаменуемого направляется в адрес приёмной комиссии филиала МИРЭА в г. Ставрополе

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 8 из 10
--	---	--------------



через операторов почтовой связи общего пользования для хранения в личном деле. До момента получения оригинала ответов в личное дело вкладывается скан-копия ответа из личного кабинета поступающего.

#### **4. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

4.1. В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени.

4.2. При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного Положением об апелляциях (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.05).

4.3. Дистанционная апелляция подаётся поступающим в электронной форме путём размещения в своем личном кабинете не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Оригинал апелляции в течение одного дня направляется в адрес приёмной комиссии через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путём направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью и пересылается в адрес приёмной комиссии через операторов почтовой связи общего пользования не позднее следующего дня после ознакомления.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. 9 из 10
--	---	--------------

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Редакция от 31.10.2018

Проректор по учебной работе	А.В. Тимошенко
Заместитель первого проректора	Н.Б. Голованова
Советник по УМР	В.Л. Панков
Директор Филиала МИРЭА в г. Ставрополе	О.Б. Бигдай
Ответственный секретарь приёмной комиссии	И.Е. Рогов
Начальник ООЗИ УИ	Д.А. Карпов
Корректор	А.Г. Викторова

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 31.10.2018	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-18	стр. <b>10</b> из 10
--	---	----------------------