



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА — Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
27 мая 2020 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

С.А. Кудж

27 мая 2020 г.

*Редакция от 27.05.2020  
Принято впервые 27.01.2016*

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20



Система менеджмента качества  
ISO 9001

- клиентоориентированность
- удовлетворённость клиента
- непрерывное совершенствование
- действенность системы / действенность процесса

ID 15 100 1910486

www.tuev-thueringen.de

Москва 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях (далее — Положение) определяет требования к составу, цели и порядок работы экзаменационных и апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА — Российский технологический университет» (далее при совместном упоминании — комиссии, Университет), формируемых при осуществлении набора студентов для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Комиссии создаются приказом (приказами) Университета для своевременной подготовки необходимых контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ), проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

1.3. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность комиссий (приложение № 1).

## 2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

2.1. Для подготовки КИМ и проведения вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету или иному вступительному испытанию, включённому в Перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.11-19), формируется отдельная экзаменационная комиссия. Для проведения апелляций по каждому из указанных вступительных испытаний формируется отдельная апелляционная комиссия.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 2 из 12
--	---	--------------

2.2. Составы комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и работников Университета и утверждаются приказами Университета.

2.3. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей и учителей других, как правило государственных, образовательных организаций.

2.4. В состав каждой из комиссий входят председатель, заместители председателя и члены соответствующих комиссий.

2.5. Одно и то же лицо может занимать должность председателя не более трёх лет подряд. Вопрос о дальнейшем продлении сроков полномочий председателя определяется решением Учёного совета Университета.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний (в частности КИМ), представляют эти материалы на утверждение председателю приёмной комиссии Университета (заместителю), осуществляют систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчёт об итогах вступительных испытаний.

2.7. Срок полномочий комиссий составляет, как правило, один год или определяется приказом (приказами) Университета об их формировании.

2.8. Работа экзаменационных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма на обучение (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.07-19), Правилами приёма на обучение по программам магистратуры (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-19) (далее вместе — Правила приёма) и другими локальными нормативными актами Университета.

2.9. Работа апелляционных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма, Положением об апелляциях (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.14-19) и другими локальными нормативными актами Университета.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 3 из 12
--	---	--------------

### 3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы Приёмной комиссией совместно с экзаменационными комиссиями организуются и проводятся вступительные испытания в письменной и устной формах (в том числе с использованием дистанционных технологий).

Категории поступающих, для которых проводятся вступительные испытания по материалам Университета, определены Правилами приёма.

Особенности организации и проведения вступительных испытаний в Университете отражаются в Правилах приёма, а также в Положении о порядке проведения вступительных испытаний (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.07-20) и в Порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.04-20).

3.2. КИМ для вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Университета (заместителем). Программы вступительных испытаний ежегодно актуализируются, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приёмной комиссии Университета (заместителем).

Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих его последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год, после чего документы уничтожаются по акту.

3.3. Председатель приёмной комиссии Университета (заместитель) или, по его поручению, ответственный секретарь приёмной комиссии Университета

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 4 из 12
--	---	--------------

до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов КИМ для вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

3.4. При проходе в зону проведения вступительных испытаний (корпус Университета) могут осуществляться мероприятия по обеспечению безопасности (например, применение металлодетекторов), которым все без исключения поступающие обязаны подчиняться. В противном случае составляется акт и поступающий не допускается к вступительному испытанию. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий повторно предъявляет паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность) и экзаменационный лист.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется обязательная идентификация личности (в том числе с использованием технологий прокторинга). В случае непрохождения процедуры идентификации личности в установленном порядке составляется акт и поступающий не допускается к вступительному испытанию.

Перечень принадлежностей (в том числе технических средств), необходимых поступающему при сдаче вступительного испытания, определяет экзаменационная комиссия. В помещениях, в которых находятся экзаменуемые во время прохождения вступительного испытания, категорически запрещается пользоваться средствами мобильной связи. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются экзаменационный билет (тест, задание и т.п.) и бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы (комплекты) или бланки титульных листов с вкладышами для собеседования (комплекты). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий выдаётся только экзаменационный билет в электронной форме.

Порядок проведения вступительных испытаний по определенным предметам и проверки результатов вступительных испытаний, проводимых

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 5 из 12
--	---	--------------

в письменной форме, определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

Результаты вступительного испытания заносятся в ведомости (приложение № 2) и экзаменационные листы.

3.5. Повторное участие поступающего во вступительном испытании по одному и тому же предмету в рамках одной приёмной кампании не допускается (за исключением случаев, определённых Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Для рассмотрения апелляций во время проведения вступительных испытаний приказом Университета создаются апелляционные комиссии.

4.2. Порядок проведения апелляций определяется Правилами приёма и Положением об апелляциях.

4.3. Апелляции проводятся строго по утвержденному председателем приёмной комиссии Университета расписанию, только в установленное время. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на апелляцию в пределах утверждённого расписания, не назначается и не проводится.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе посредством видеоконференцсвязи, если такая форма проведения заседания установлена апелляционной комиссией), при этом он должен предъявить паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 6 из 12
--	---	--------------

несовершеннолетних, признанных, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п. 1 ст. 56 Семейного кодекса Российской Федерации), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (опекун или приравненное к нему законом лицо). Указанное выше лицо должно иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 утвержденного состава). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приёмной комиссией Университета. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ В ФИЛИАЛАХ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Комиссии в филиалах являются частями соответствующих комиссий Университета и возглавляются заместителями председателя комиссии по соответствующему филиалу.

5.2. Организация вступительных испытаний в филиалах производится по общим правилам в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Вступительные испытания при поступлении в филиалы Университета

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 7 из 12
--	---	--------------

проводятся там же по расписанию, утверждаемому заместителем председателя приёмной комиссии Университета по филиалу.

5.4. Рассмотрение апелляций производится в общем порядке в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения и Положением об апелляциях.

## **6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ**

6.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

нормативных правовых актов федеральных органов управления образованием;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Все прочие вопросы организации и деятельности комиссий решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях 27.05.2020	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20	стр. 8 из 12
--	---	--------------



Приложение № 1  
к Положению об экзаменационных  
и апелляционных комиссиях  
СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20

**ПЕРЕЧЕНЬ**

локальных нормативных актов, регламентирующих работу экзаменационных  
и апелляционных комиссий

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок обновления</b>
1	2	4
1	Правила приёма на обучение	ежегодно
2	Правила приёма на обучение по программам магистратуры	ежегодно
3	Перечень вступительных испытаний на текущий год	ежегодно
4	Положение об апелляциях	по мере необходимости
5	Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях	по мере необходимости
6	Положение о порядке проведения вступительных испытаний	по мере необходимости
7	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	по мере необходимости
8	Программа вступительного испытания по русскому языку	ежегодно
9	Программа вступительного испытания по математике	ежегодно
10	Программа вступительного испытания по информатике и ИКТ	ежегодно
11	Программа вступительного испытания по физике	ежегодно
12	Программа вступительного испытания по химии	ежегодно
13	Программа вступительного испытания по обществознанию	ежегодно
14	Программа вступительного испытания по истории	ежегодно
15	Программа вступительного испытания по географии	ежегодно
16	Программа вступительного испытания творческой направленности	ежегодно
17	Программа вступительного испытания по высшей математике для поступающих в магистратуру	ежегодно

18	Программа вступительного испытания по химии для поступающих в магистратуру	ежегодно
19	Программа вступительного испытания по теории управления, экономики и права	ежегодно
20	Программа творческого вступительного испытания для поступающих в магистратуру	ежегодно

Приложение № 2  
к Положению об экзаменационных  
и апелляционных комиссиях  
СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20

**Типовая форма**

*Общий бланк Университета*

**ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ**

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Экзаменационная группа: {1}

Дисциплина: {Информатика и ИКТ (Экзамен)}

Дата экзамена: {16.07.2020} Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

ФИО экзаменаторов: \_\_\_\_\_

№	Шифр	Фамилия Имя Отчество	Оценка		Подписи экзаменаторов
			Цифрой	Прописью	
{1}	{10001}	{Иванов Сергей Павлович}			
...	...	...			

Экзаменаторы:  
(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Редакция от 27.05.2020

Проректор по учебной работе



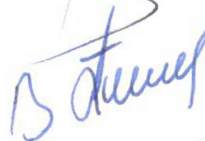
А.В. Тимошенко

Заместитель первого проректора



Н.Б. Голованова

Советник по учебно-методической работе



В.Л. Панков

Ответственный секретарь приёмной комиссии



И.Е. Рогов

Начальник Правового управления



С.В. Наумов

Корректор



В.Е. Степаненко