

РТУ МИРЭА



Загрузка данных
для заключения договора

Инструкция

Для того чтобы заполнить данные для заключения договора, скопируйте, вставьте в адресную строку и перейдите по указанной в разделе «Другие документы» ссылке.

Другие документы

В данный раздел необходимо загрузить данные для заключения договора.

Для этого Вам необходимо:

- перейти по ссылке <https://webservices.mirea.ru/abiturient/>, заполнить необходимые поля и скачать файл customer.zip

- подложить customer.zip в данный раздел ("Другие документы");

*обращаем Ваше внимание, что при оплате из средств материнского (семейного) капитала, Заказчиком должен являться владелец сертификата.

После обработки ваших документов Вам будет направлен договор для подписания с квитанцией на оплату и дальнейшими инструкциями. Ознакомьтесь с договором и документами о платных образовательных услугах вы можете, перейдя по ссылке <https://www.mirea.ru/about/the-structure-of-the-university/administrative-structural-unit/management-of-paid-educational-services/>

По всем вопросам обращаться по телефону: +7 499 719-18-17

Если Вы хотите загрузить дополнительные документы для приёмной комиссии РТУ МИРЭА, то их необходимо добавить в сформированный архив.

Объём файла - не более 10 Мб!

ВНИМАНИЕ!

Если файл по какой-либо причине не прикрепляется, направляйте его по электронной почте rk@mirea.ru с указанием ФИО абитуриента.

Выбрать файлы Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, RAR, ZIP до 10 Мб.

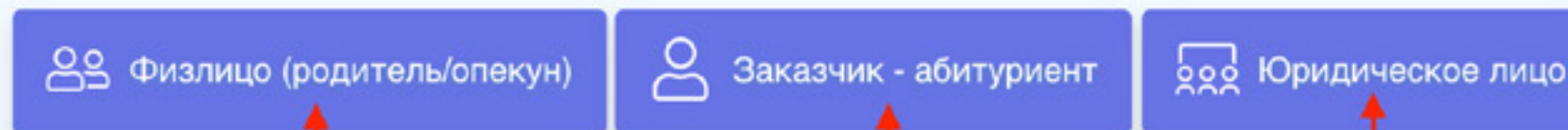
Загрузить

Перед вами откроется окно, где необходимо выбрать, кто является заказчиком/плательщиком:

- Физлицо (родитель или опекун)
- Сам абитуриент
- Юридическое лицо

Выберите пункт, который вам подходит, и нажмите на соответствующую кнопку. Обращаем ваше внимание, что заказчиком может являться только совершеннолетний гражданин.

1. Выберите тип заказчика/плательщика:



Если абитуриент, сам является заказчиком по договору, необходимо выбрать тип (кнопку) "Заказчик - абитуриент" и нажать "Отправить" (в данном случае заполнять ничего не надо, т.к. данные уже есть в заявлении).

Если заказчиком (плательщиком) является физлицо (родитель или опекун) или юридическое лицо, необходимо выбрать нужный тип (кнопку), **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнить все поля и приложить скан-копии документов.

Если заказчиком и плательщиком является **родитель/опекун**.

Заполните все необходимые поля: ФИО заказчика (родителя/опекуна), его контактные данные, дату рождения и паспортные данные. Все данные должны быть заполнены в точности так, как это указано в паспорте.

В поле прикрепления сканов прикрепите скан или фотографию паспорта: главный разворот и страница с пропиской.

После заполнения данных проверьте их и нажмите на кнопку «Отправить».

1. Выберите тип заказчика/плательщика:

Физлицо (родитель/опекун) Заказчик - абитуриент Юридическое лицо

2. Введите данные физического лица:

ФИО:
Иванова Анна Александровна

Телефон: +70000000011 E-mail: ivanova_pkmirea@mail.r

Дата рождения: 03.06.1977

Паспортные данные:

1111	111111
111-111	11.11.2011

Отделом полиции г. Рязань

г. Рязань, ул. Мира, д. 1, кв. 1

г. Рязань

3. Прикрепите сканы:

Прикрепите скан копию паспорта Заказчика (главная и прописка).

Выберите файл главный разворот

Выберите файл прописка

←

При нажатии на кнопку вам будет предложено скачать сформированный архив Customer. Скачайте его. Вернитесь на страницу подачи документов и прикрепите полученный архив в раздел «Другие документы». Обязательно нажмите кнопку «Загрузить».

Другие документы

В данный раздел необходимо загрузить данные для заключения договора.

Для этого Вам необходимо:

- перейти по ссылке <https://webservices.mirea.ru/abiturient/>, заполнить необходимые поля и скачать файл customer.zip
- подложить customer.zip в данный раздел ("Другие документы");

*обращаем Ваше внимание, что при оплате из средств материнского (семейного) капитала, Заказчиком должен являться владелец сертификата.

После обработки ваших документов Вам будет направлен договор для подписания с квитанцией на оплату и дальнейшими инструкциями. Ознакомьтесь с договором и документами о платных образовательных услугах вы можете, перейдя по ссылке <https://www.mirea.ru/about/the-structure-of-the-university/administrative-structural-unit/management-of-paid-educational-services/>

По всем вопросам обращаться по телефону: +7 499 719-18-17

Если Вы хотите загрузить дополнительные документы для приёмной комиссии РТУ МИРЭА, то их необходимо добавить в сформированный архив.

Объём файла - не более 10 Мб!

ВНИМАНИЕ!

Если файл по какой-либо причине не прикрепляется, направляйте его по электронной почте rk@mirea.ru с указанием ФИО абитуриента.

Выбрать файлы | Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, RAR, ZIP до 10 Мб.

Загрузить

Загруженные файлы

 customer.zip 

Если заказчиком является сам **абитуриент**.

Заполните поле ФИО, указав данные абитуриента, и нажмите кнопку «Отправить».

1. Выберите тип заказчика/плательщика:

Физлицо (родитель/опекун) Заказчик - абитуриент Юридическое лицо

2. Введите ваши данные:

ФИО:

Иванова Мария Павловна

Если абитуриент, сам является заказчиком по договору, необходимо выбрать тип (кнопку) "Заказчик - абитуриент" и нажать "Отправить" (в данном случае заполнять ничего не надо, т.к. данные уже есть в заявлении).

Если заказчиком (плательщиком) является физлицо (родитель или опекун) или юридическое лицо, необходимо выбрать нужный тип (кнопку), **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнить все поля и приложить скан-копии документов.

При нажатии на кнопку вам будет предложено скачать сформированный архив Customer. Скачайте его. Вернитесь на страницу подачи документов и прикрепите полученный архив в раздел «Другие документы». Обязательно нажмите кнопку «Загрузить».

Другие документы

В данный раздел необходимо загрузить данные для заключения договора.

Для этого Вам необходимо:

- перейти по ссылке <https://webservices.mirea.ru/abiturient/>, заполнить необходимые поля и скачать файл customer.zip
- подложить customer.zip в данный раздел ("Другие документы");

*обращаем Ваше внимание, что при оплате из средств материнского (семейного) капитала, Заказчиком должен являться владелец сертификата.

После обработки ваших документов Вам будет направлен договор для подписания с квитанцией на оплату и дальнейшими инструкциями. Ознакомьтесь с договором и документами о платных образовательных услугах вы можете, перейдя по ссылке <https://www.mirea.ru/about/the-structure-of-the-university/administrative-structural-unit/management-of-paid-educational-services/>

По всем вопросам обращаться по телефону: +7 499 719-18-17

Если Вы хотите загрузить дополнительные документы для приёмной комиссии РТУ МИРЭА, то их необходимо добавить в сформированный архив.

Объём файла - не более 10 Мб!

ВНИМАНИЕ!

Если файл по какой-либо причине не прикрепляется, направляйте его по электронной почте rk@mirea.ru с указанием ФИО абитуриента.

Выбрать файлы | Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, RAR, ZIP до 10 Мб.

Загрузить

Загруженные файлы

 customer.zip 

Если заказчиком является **юридическое лицо**.

Введите все требуемые данные для того, чтобы оформить договор на юридическое лицо, прикрепите скан-копию карточки организации и нажмите кнопку «Отправить».

2. Введите данные юридического лица:

ФИО ответственного лица:

Иванов Иван Иванович

Полное наименование организации:

ОАО "Юридическое лицо"

Телефон:

+7 903 000-00-00

E-mail:

ivanov_pkmirea@mail.ru

Должность и ФИО подписанта:

Генеральный директор, Иванов Иван Иванович

Ответственное лицо действует на основании:

Доверенности

Устава

Юридический адрес:

г. Рязань, ул. Ленина, д. 38

ИНН:

1111111111111111

КПП:

1111111111111111

р/с:

11111111111111111111

к/с:

11111111111111111111

Наименование банка:

Название

БИК:

1111111111111111

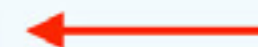
3. Прикрепите сканы:

Прикрепите скан копию карточки организации.

Выберите файл карточка ...низации 1

Выберите файл карточка ...изации 2

Отправить



При нажатии на кнопку вам будет предложено скачать сформированный архив Customer. Скачайте его. Вернитесь на страницу подачи документов и прикрепите полученный архив в раздел «Другие документы». Обязательно нажмите кнопку «Загрузить».

Другие документы

В данный раздел необходимо загрузить данные для заключения договора.

Для этого Вам необходимо:

- перейти по ссылке <https://webservices.mirea.ru/abiturient/>, заполнить необходимые поля и скачать файл customer.zip
- подложить customer.zip в данный раздел ("Другие документы");

*обращаем Ваше внимание, что при оплате из средств материнского (семейного) капитала, Заказчиком должен являться владелец сертификата.

После обработки ваших документов Вам будет направлен договор для подписания с квитанцией на оплату и дальнейшими инструкциями. Ознакомьтесь с договором и документами о платных образовательных услугах вы можете, перейдя по ссылке <https://www.mirea.ru/about/the-structure-of-the-university/administrative-structural-unit/management-of-paid-educational-services/>

По всем вопросам обращаться по телефону: +7 499 719-18-17

Если Вы хотите загрузить дополнительные документы для приёмной комиссии РТУ МИРЭА, то их необходимо добавить в сформированный архив.

Объём файла - не более 10 Мб!

ВНИМАНИЕ!

Если файл по какой-либо причине не прикрепляется, направляйте его по электронной почте rk@mirea.ru с указанием ФИО абитуриента.

Выбрать файлы

Файл не выбран

Поддерживаются файлы в формате PDF, JPG, PNG, RAR, ZIP до 10 Мб.

Загрузить

Загруженные файлы

customer.zip

