



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА — Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Учёного совета
от «30» сентября 2020 г.
Протокол № 2

Ректор _____ С.А. Кудж
«__» _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20



Система менеджмента качества
ISO 9001

- клиентоориентированность
- удовлетворённость клиента
- непрерывное совершенствование
- действенность системы /
действенность процесса

ID 15 100 1910486

www.tuev-thuringen.de

Москва 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА — Российский технологический университет» (далее — Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее — Порядок);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

другими нормативными правовыми документами федеральных государственных органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные

ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее — целевая квота).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной

| | | |
|--|---|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 3 из 27 |
|--|---|--------------|

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на равных условиях для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма на обучение гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.9. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр.

1.10. Университет проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждому профилю (научной специальности);

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам

| | | |
|--|--|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 4 из 27 |
|--|--|--------------|

об оказании платных образовательных услуг (по очной и заочной формам обучения);

отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места).

1.11. Поступающий может подать несколько заявлений о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на один или несколько профилей (научных специальностей) одного или разных направлений подготовки (суммарно не более трёх).

Поступающий может одновременно подать заявление о приёме на обучение по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приёме.

1.12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счёт средств федерального бюджета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приёмной комиссией Университета (далее — приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.09-19).

2.3. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.06-20).

2.4. При приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. В целях подтверждения

| | | |
|--|--|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 5 из 27 |
|--|--|--------------|

достоверности сведений, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приёма, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, иными документами, регламентирующими приём в Университет на обучение и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mirea.ru, www.priem.mirea.ru, далее — официальный сайт).

3.2. Университет на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября 2020 года:

Правила приёма;

информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пп. 1.10 и 1.11 Правил приёма;

количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

| | | |
|--|--|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 6 из 27 |
|--|--|--------------|

- программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (см. Положение об апелляциях (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.14-19);
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информацию о наличии общежития(ий).
- 3.2.2. Не позднее 1 июня 2021 года:
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пп. 1.10 и 1.11 Правил приёма, с выделением целевой квоты;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.6 Правил приёма (далее — завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.
- 3.2.3. Не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний:
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- 3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

| | | |
|--|--|---------------------|
| <p>РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p>Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20</p> | <p>стр. 7 из 27</p> |
|--|--|---------------------|

телефонных линий (+7 499 215-65-65, доб. 5123) и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. С первого дня приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

4. ПРИЁМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Сроки приёма документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — с 18 июня 2021 года по 3 сентября 2021 года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе — документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом в приёмную комиссию Университета либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119454 Москва, проспект Вернадского, 78.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее — доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

| | | |
|--|--|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 8 из 27 |
|--|--|--------------|

4.5. При представлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.5 Правил приема;

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, — для вступительного испытания по иностранному языку;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 8 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

| | | |
|--|---|--------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 9 из 27 |
|--|---|--------------|

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, указанными в п. 7 Правил приёма;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук — при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

4.8. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 4.7 Правил приёма, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Заявление о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подаётся на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документа, подтверждающего инвалидность

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 10 из 27 |
|--|--|---------------|

(указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляется по усмотрению поступающего);

иных документов (по усмотрению поступающего);

четырёх цветных матовых фотографий 3х4.

4.10. При наличии поступающий может дополнительно предоставить рекомендательное письмо от заведующего кафедрой, которая гарантирует наличие потенциального научного руководителя для планируемого диссертационного исследования.

В рекомендательном письме должно быть отражено согласие кафедры предоставить научного руководителя поступающему из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры в случае поступления абитуриента в аспирантуру, а также ознакомление заведующего кафедрой с научной и учебной деятельностью поступающего, её характеристика.

4.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 11 из 27 |
|--|---|---------------|

в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.13. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. При поступлении в Университет на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.15. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приёма.

4.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 12 из 27 |
|--|--|---------------|

об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3 настоящих Правил приёма.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль (научную специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Информация о расписании вступительных испытаний для поступающих размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии до 15 августа 2021 года.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
специальную дисциплину, соответствующую профилю (научной специальности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — специальная дисциплина);
иностранному языку;
философию.

5.4. В перечне вступительных испытаний первое испытание имеет первый приоритет, второе испытание — второй приоритет, третье испытание — третий приоритет.

5.5. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Вступительные испытания проводятся:
по специальной дисциплине — в письменной форме;
по иностранному языку — с сочетанием письменной и устной форм;
по философии — в письменной форме.

Вступительные испытания в письменной форме проводятся на бланках ответа, утвержденных Университетом.

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 13 из 27 |
|--|--|---------------|

Поступающий подписывает каждый бланк ответа.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Положительными баллами считаются «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла) и «удовлетворительно» (3 балла).

Балл «удовлетворительно» (3 балла) является минимальным положительным баллом для всех вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов они проводятся как единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

5.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

болезнь экзаменуемого (подтверждается справкой о болезни, оформленной и выданной в соответствии с правилами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации);

исполнение государственных и общественных обязанностей (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт исполнения таких обязанностей);

чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

5.12. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.16. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

5.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.15, 4.17, 5.15 и 9.5 Правил приёма) возвращаются только оригиналы документов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 15 из 27 |
|--|---|---------------|

ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — лица с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

6.2. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ определяются Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

6.3. Специальные условия для лиц с ОВЗ предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. При организации и проведении вступительных испытаний в обязательном порядке обеспечивается выполнение требований главы VIII Порядка.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, согласно Положению об апелляциях.

7.2. Апелляция может подаваться способом, указанным в пункте 4.3 Правил приёма.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приёме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При равенстве критериев ранжирования списков поступающих Университет учитывает следующие индивидуальные достижения (в порядке приоритетности):

- средний балл документа установленного образца;
- количество опубликованных научных статей в журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus;
- количество опубликованных научных статей в изданиях ВАК;
- наличие статуса победителя научных конкурсов и олимпиад;
- наличие рекомендательного письма.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (см. таблицу).

8.2. Поступающий представляет в приёмную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

8.3. Приёмная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

8.4. Поступающему может быть начислено за индивидуальные

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 17 из 27 |
|--|--|---------------|

достижения не более 5 баллов суммарно.

В случаях, когда журнал одновременно индексируется Scopus и/или Web of Science, а также входит в перечень ВАК, автор (поступающий) сам выбирает единственный критерий оценки вида издания.

В случае наличия у поступающего одновременно нескольких достижений в рамках одного вида достижений, начисление баллов осуществляется однократно (несколько достижений в рамках одного вида достижений не суммируются).

Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

| № п/п | Вид достижения | Подтверждающие документы | Кол-во баллов |
|-------|---|--|---------------|
| 1 | Наличие опубликованных научных статей в изданиях Web of Science, Scopus по выбранному профилю (научной специальности) за последние 3 года | Титульный лист, оглавление, текст публикации ¹ | 1 |
| 2 | Наличие опубликованных научных статей в изданиях ВАК по выбранному профилю (научной специальности) за последние 3 года ² | Титульный лист, оглавление, текст публикации | 1 |
| 3 | Наличие патентно-лицензионной деятельности по выбранному профилю (научной специальности) за последние 3 года | Свидетельства о государственной регистрации авторского права | 1 |
| 4 | Наличие грантов по выбранному профилю (научной специальности) за последние 3 года | Документы, подтверждающие получение гранта | 1 |
| 5 | Наличие статуса победителя научных конкурсов и олимпиад по выбранному профилю (научной специальности) за последние 3 года | Документы, подтверждающие наличие статуса | 1 |

¹ Индивидуальные достижения также оформляются в виде списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»).

² Указанные баллы присуждаются претенденту в случае наличия публикации, написанной не более чем 3 авторами. В случае наличия публикации, написанной 3 и более авторами, одним из которых является претендент, присуждаемый балл не начисляется.

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 18 из 27 |
|--|---|---------------|

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, — по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Университет устанавливает день завершения приёма документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты — оригинал документа установленного образца (до 17 сентября 2021 года);

для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца (до 21 сентября 2021 года);

для зачисления на места по договорам об оказании платных

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 19 из 27 |
|--|---|---------------|

образовательных услуг — оригинал документа установленного образца и/или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией (до 27 сентября 2021 года).

В день завершения приёма указанных документов они подаются в приёмную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и/или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.5 Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами приёма).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 20 из 27 |
|--|--|---------------|

9.9. При приёме на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

а) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде — 17 сентября;

б) зачисление на места в пределах целевой квоты:

17 сентября завершается прием оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

20 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов установленного образца и заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих в пределах целевой квоты;

в) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления в пределах целевой квоты:

21 сентября завершается прием оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными на места в рамках контрольных цифр;

22 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документов установленного образца и заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 % мест в рамках контрольных цифр.

9.10. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в Университет заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Университета, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он был зачислен в Университет на одном из предшествующих этапов зачисления.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

9.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по мере представления поступающими соответствующих заявлений о согласии на обучение с приложением заверенной

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 21 из 27 |
|--|--|---------------|

копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией или представления оригинала документа установленного образца и исполнения требований договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

9.12. При приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения зачисление прекращается 28 сентября 2021 года.

9.13 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Университет проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

10.2. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организаций, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее — заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формы договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.3. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.9 Правил приёма, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приём на обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 22 из 27 |
|--|--|---------------|

10.5. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами) Университета, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2005 г. № 549, имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с условиями, установленными в Программе.

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 23 из 27 |
|--|---|---------------|

Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее — Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

11.5. Приём иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приёма.

11.6. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами — в сроки, определяемые Университетом (п. 4.1 Правил приёма);

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, — в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, — в сроки, определяемые Университетом (п. 4.1 Правил приёма).

11.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Российскую Федерацию для поступления на обучение в Университет, должны обратиться в Управление международных связей (далее — УМС) Университета и до подачи заявления в приёмную комиссию — в учебный отдел Института международного образования (далее — ИМО) и в Аспирантуру.

11.8. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее — документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае,

| | | |
|--|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 24 из 27 |
|--|--|---------------|

если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

восемь цветных матовых фотографий 3x4.

11.9. Приём иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.10. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.11. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

11.12. Иностранные граждане, зачисленные на первый курс, после издания

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 25 из 27 |
|--|---|---------------|

приказов о зачислении дополнительно представляют в учебный отдел ИМО следующие документы:

медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны, и его заверенный в установленном порядке перевод на русский язык или справку по форме 086-У;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом принимающей страны.

11.13. Иностранцы граждане, прибывающие в Российскую Федерацию по въездной визе для обучения, в обязательном порядке представляют в УМС:

паспорт;

действующую визу на въезд в Российскую Федерацию, полученную по приглашению Университета;

миграционную карту;

иные документы по требованию сотрудников УМС.

11.14. Иностранцы граждане, для въезда которых на территорию Российской Федерации не требуется виза, предъявляют вместо неё один из следующих документов:

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, если он прибыл менее трёх суток назад;

уведомление о регистрации, если иностранный гражданин находится на территории Российской Федерации более трёх суток.

11.16. В учебном отделе ИМО и УМС проверяются документы поступающих, после чего поступающие заполняют на русском языке комплект документов, определенных разделом 4 и настоящим разделом Правил приёма.

11.17. В случае необходимости оформления приглашения на обучение в Университете, иностранные граждане должны связаться с УМС (тел.: +7-499-215-65-65, доб. 1082, 1123) и учебным отделом ИМО (тел.: +7-495-433-03-22) не менее чем за 50 дней до планируемой даты приезда или окончания установленного срока приёма документов.

| | | |
|--|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМК МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 26 из 27 |
|--|---|---------------|

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20

| | |
|---|------------------|
| Первый проректор | Н.И. Прокопов |
| Исполняющий обязанности директора ИМО | И.С. Солунова |
| Заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии | Ж.Ю. Пастухова |
| Начальник Правового управления | С.В. Наумов |
| Заведующий аспирантурой | В.С. Томашевская |
| Корректор | Е.О. Гейко |

| | | |
|---|--|---------------|
| РТУ МИРЭА Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Система менеджмента качества обучения СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-20 | стр. 27 из 27 |
|---|--|---------------|