МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИРЭА — Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
«26» февраля 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ____ Н.И. Прокопов

26» февраля 2025 г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в электронной системе Документооборот РТУ МИРЭА

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D209BCCAB5A8B198C9F52EC12F9FF84D

Владелец: Прокопов Николай Иванович, Первый проректор

Действителен: с 30.05.2024 по 23.08.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.22-25

Certified by TÜV THÜRINGEN
ISO 9001 / ID:15 100 1910486
www.tuev-thueringen.de

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней

вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

и другими нормативно-правовыми документами федеральных государственных органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее — Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА — Российский технологический университет» (далее — Университет) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. [1]

1.4. Приём на обучение по образовательным программам СПО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным,

[1] Университет реализует образовательные программы СПО только на базе основного общего образования. При поступлении на обучение лиц, имеющих среднее общее образование, срок обучения не сокращается, содержание образовательных программ СПО не изменяется.

кроме случаев, предусмотренных частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приёмом в Университета персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. [2]

1.6. Университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. СРОКИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

Приём на обучение по образовательным программам СПО в 2025/2026 учебном году в Университет осуществляется в сроки, указанные в Таблице № 1.

Таблица № 1 Сроки приёма на обучение

Мероприятие	**Образовательные программы СПО в рамках КЦП**	**Образовательные программы СПО по договорам**
Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению	20 июня 2025 г.	20 июня 2025 г.
Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению	15 августа 2025 г. (до 17:00[3])	15 августа 2025 г. (до 17:00[3])
Срок завершения приёма оригинала документа об образовании и (или) квалификации, согласия на зачисление	18 августа 2025 г. (до 17:00[4])	22 августа 2025 г. (до 17:00[3])

[2] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

[3] по московскому времени.

[4] по московскому времени.

Срок публикации списка лиц рекомендованных к зачислению	основной этап: 15 августа 2025 г. дополнительный этап: 19 августа 2025 г.	основной этап: 22 августа 2025 г. дополнительный этап: 23 августа 2025 г.
Срок завершения приёма заявлений об отказе от зачисления, лиц рекомендованных к зачислению	основной этап: 18 августа 2025 г. (до 17:00[3]) дополнительный этап: 20 августа 2025 г. (до 17:00[3])	-
Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и предоставления согласия на зачисление[5]	-	основной этап: 22 августа 2025 г. (до 17:00[3]) дополнительный этап: 26 августа 2025 г. (до 17:00[3])
Срок издания приказов о зачислении	основной этап: 19 августа 2025 г. дополнительный этап: 21 августа 2025 г.	основной этап: 23 августа 2025 г. дополнительный этап: 27 августа 2025 г.

При наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября приём документов может быть продлен до 25 ноября 2025 года.[6]

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет по образовательным программам СПО осуществляется до 1 декабря 2025 года.[5]

[5] Договор об оказании платных образовательных услуг считается заключённым при наличии в нём подписей всех сторон договора.

[6] Решение о продлении приёма принимается Учёным советом Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация приёма на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приёмная комиссия).

3.2. Председателем приёмной комиссии является ректор.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются Положением о приёмной комиссии (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.11-22).

3.4. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

3.5. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приёме Университет размещает информацию о приёме на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет priem.mirea.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

4.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма включительно.

4.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения. [7]

4.5. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий (единый номер контакт центра: +7 499 322 20 30), электронной почты приёмной комиссии (pk@mirea.ru) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом.

5. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём на обучение по очно-заочной и заочной формам не производится.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

[7] Университет реализует образовательные программы СПО только по очной форме обучения.

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

г) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

д) 4 фотографии (размером 3х4 см на матовой бумаге), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

г) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

д) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ);

д) 4 фотографии (размером 3х4 см на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Поступающие также вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, содержащую предложение о заключении договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5.4. Поступающие, желающие заявить результаты основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) для использования в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил, представляют документ, содержащий сведения о результатах сдачи ОГЭ, заверенный в установленном порядке.

5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

з) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства

о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложений к ним или факт отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающего;

б) факт получения среднего профессионального образования впервые;

в) ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

5.7. В заявлении о приёме на обучение поступающие вправе указать неограниченное число конкурсов, в которых планируют принять участие (из числа проводимых Университетом) с обязательным указанием приоритетности зачисления по каждому из конкурсов.

5.8. Поступающие вправе направить/предоставить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) лично по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, дом 86, строение 2;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, дом 78[8];

в) в электронной форме[9]:

посредством электронной информационной системы Университета, с использованием функционала официального сайта[10];

с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

5.9. В Университете не предусмотрена возможность направить/предоставить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы:

а) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

---

[8] При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приёме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма.

[9] Прием документов по средством электронной почты Университета, электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации не предусмотрен.

[10] В электронной форме представляются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

5.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Документы, направленные в Университет одним из способов, указанных в пункте 5.8 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы.

5.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка в приёме документов.

5.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.16. Все прочие вопросы, связанные с приёмом в Университет по образовательным программам СПО, решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

В соответствии с п. 4 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» вступительные испытания при приёме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, не проводятся.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил.

7.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет проводит приём на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия заявки, содержащей предложение о заключении договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7.4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов

Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

д) дети лиц, указанных в пунктах б - г раздела 7.5 настоящих Правил;

е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов

внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам СПО при прочих равных условиях:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.6. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования признаётся средний арифметический балл (оценка) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» — к оценке «4», оценка «отлично» — к оценке «5»[11].

7.7. При равенстве средних арифметических баллов (оценок) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающие ранжируются по баллам (оценкам) по профильным общеобразовательным предметам в соответствии со следующей приоритетностью:

а) математика[12];

б) информатика и ИКТ (для специальностей 09.02.06, 09.02.07, 10.02.04 и 10.02.05) или физика (для специальности 12.02.09);

в) технология.

7.8. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 7.3, 7.4 и 7.5 настоящих Правил, поступающие ранжируются в соответствии с результатами сдачи основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) по общеобразовательным предметам в соответствии со следующей приоритетностью[13]:

а) математика;

б) русский язык;

в) информатика и ИКТ (для специальностей 09.02.06, 09.02.07, 10.02.04 и 10.02.05) или физика (для специальности 12.02.09).

---

[11] При расчёте используются все общеобразовательные предметы, по которым выставлена дифференцированная оценка, за исключением факультативов.

[12] В случае если в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации указаны баллы (оценка) по предметам алгебра и геометрия, то баллы (оценка) по математике рассчитывается как среднее арифметическое от баллов (оценок) по алгебре и геометрии.

[13] В случае отсутствия у одного или нескольких поступающих соответствующего результата ОГЭ и (или) подтверждающего его документа преимущество при ранжировании получают поступающие, имеющие такие результаты и подтверждающие их документы.

7.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие заявки, содержащей предложение о заключении договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и заявки, содержащей предложение о заключении договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7.10. При приёме на обучение по образовательным программам СПО Университет учитывает результаты индивидуальных достижений в соответствии с Приложением № 1.

7.11. Количество лиц, рекомендованных к зачислению, устанавливается равным количеству мест, имеющихся в рамках каждого проводимого конкурса.

7.12. Поступающий может быть рекомендован к зачислению только по одному конкурсу, для которого установлен наивысший приоритет из числа тех, на которые он проходит по конкурсу со своими конкурсными баллами.

7.13. По истечении сроков в соответствии с разделом 2 настоящих Правил издается приказ Университета о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.14. В случае наличия мест, оставшихся вакантными по итогам основного этапа зачисления, публикуются списки рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг из числа лиц, не зачисленных на обучение, по каждому конкурсу в соответствии

с конкурсными баллами и указанными поступающими приоритетами, с учётом оставшегося количества мест.

Лица, зачисленные на обучение, из дальнейшего конкурса исключаются и не могут быть повторно включены в списки рекомендованных к зачислению.

7.15. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии (размером 3х4 см на матовой бумаге).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и члены их семей имеют право на получение среднего профессионального образования в соответствии с Государственной программой.

8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Российскую Федерацию для поступления на обучение в Университет, должны обратиться в Управление международных связей РТУ МИРЭА (далее — УМС).

8.6. Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.7. Иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию по въездной визе для обучения, в обязательном порядке представляют в УМС:

а) паспорт;

б) действующую визу на въезд в Российскую Федерацию, полученную по приглашению Университета;

в) миграционную карту;

г) иные документы по требованию сотрудников УМС.

8.8. Иностранные граждане, для въезда которых на территорию Российской Федерации не требуется виза, предъявляют вместо нее один из следующих документов:

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, если он прибыл менее трёх суток назад, или уведомление о регистрации, если иностранный гражданин находится на территории Российской Федерации более трёх суток.

8.9. В случае необходимости оформления приглашения на обучение в Университете иностранные граждане должны связаться с УМС (тел.: +7 (499) 600-80-80, доб.: 21123) не менее чем за 50 дней до планируемой даты приезда.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение
по программам среднего
профессионального образования
на 2025/2026 учебный год
СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.22-25

Перечень учитываемых индивидуальных достижений.

№ п/п	Название индивидуального достижения	Подтверждающий документ
1	наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	диплом победителя или призера
2	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	диплом победителя или призера
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)	диплом победителя или призера
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	документ, подтверждающий наличие статуса победителя и призера
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	документ, подтверждающий наличие статуса победителя

6	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	копия военного билета, содержащая соответствующие отметки о прохождении военной службы **ИЛИ** копия контракта