



<18 лет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества обучения

Форма
СМКО МИРЭА 7.5.4/04.Ф.13-19

Редакция от 20.05.2019 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

№ _____ / _____ «____» _____ 201__ г.

Я, Иванова Юлия Олеговна,
законный представитель (мать) (далее — Представитель)
студента (слушателя): Иванова Ивана Ивановича,
(Ф.И.О.)

Детский технопарк "Альтаир" РТУ МИРЭА,
(институт, курс, группа)

в дальнейшем — Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «МИРЭА — Российский технологический университет», юридический адрес: 119454, Москва, проспект Вернадского, 78 (далее — Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на нижеследующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;

дата и место рождения;
биографические сведения;
сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
данные об обучении в Университете;
данные об успеваемости;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация;
цифровая фотография;
сведения о родителях;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи);
СНИЛС;
информация для работы с финансовыми организациями.

4. Представитель дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;
пол;
дата рождения;
место рождения;
гражданство;
сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
данные об обучении в Университете;
данные об успеваемости;
цифровая фотография;
контактная информация.

5. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты окончания обучения (отчисления из Университета), и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности.

Представитель:

Ф.И.О.: Иванова Юлия Олеговна

Адрес: Заполняется по ПРОПИСКЕ в паспорте

Паспортные данные: Серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, заполняется по паспорту родителя

(родитель)

(подпись)

Субъект:

(учащийся)

(подпись)